

Checkliste zum Start für Ihr Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015

Inhalt

1. Einführung	3
2. Checkliste	4
3. Erläuterung und Hinweise	5

1. Einführung

Die nachfolgende Checkliste soll Ihnen bei der Vorbereitung auf Ihr QM-Projekt nach DIN EN ISO 9001:2015 helfen.

Wir benutzen diese immer in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden, damit der Start schnell und effektiv beginnt.

2. Checkliste

Für den Start bereiten Sie bitte die folgenden Unterlagen, sofern vorhanden, vor:

- Datenblatt des Unternehmens
(Firmierung, Inhaber, Adresse, Telefon-Nummer, E-Mail, Website, HRB-Nummer, Gründungsdatum, Mitarbeiterzahl, Geschäftsgegenstand)
- (Qualitäts-) Managementhandbuch
- Prozessdokumentationen
- Abläufe
- Verfahrensanweisungen
- Arbeitsanweisungen
- Hausmitteilungen mit Anweisungscharakter
- Unternehmenspolitik
- Organigramm
- Vorhandene Formulare

Des Weiteren können Sie bereits die folgenden Informationen vorbereiten:

- Tätigkeiten, die von Externen durchgeführt werden
- Lenkung von Mess- und Überwachungsmittel (z.B. Messschieber, Waage, usw.)
- Wartung der Maschinen und Anlagen
- Regelung Arbeitssicherheit
- Sind Stellenbeschreibungen vorhanden?
- Sind den Mitarbeitern die Verantwortlichkeiten bekannt?
- Werden und wenn ja wie, Schulungen geplant?
- Gibt es eine Stellvertreterregelung?
- Wie ist das Thema Datenschutz geregelt?
- Wie läuft die Planung im Unternehmen (betriebswirtschaftlich und organisatorisch)?
- Wie wird im Unternehmen kommuniziert (Besprechungen etc.)?

Wenn Sie diese Informationen vorbereitet haben, können Sie mit der Soll-/Ist-Analyse beginnen.

3. Erläuterung und Hinweise

Diese Vorlage wurde mit größter Sorgfalt erstellt, erhebt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Diese Vorlage ist als Checkliste mit Formulierungshilfen zu verstehen und soll nur zur Anregung dienen. Dies entbindet den Kunden jedoch nicht von der eigenverantwortlichen Prüfung. Auch die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen.

In der folgenden Dokumentation wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Sie bezieht sich auf Personen jedweden Geschlechts (m/w/d).